

1.4

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

LES OBJECTIFS

Connaître les principes fondamentaux de la communication.
S'affirmer dans sa communication.
Identifier son style de management.
Savoir prendre en compte le degré d'autonomie de ses collaborateurs.
Savoir motiver, déléguer, et contrôler son équipe.
Gérer les conflits.
Connaître les outils du management.

LE CONTENU

1^{ère} séquence : Améliorer sa communication et son écoute

- Recueil des attentes.
- Exercice de transmission de message.
- Les notions fondamentales de la communication.
- Autodiagnostic de ses capacités à communiquer.
- Les qualités d'un bon communicant.
- L'écoute active.
- Les obstacles à la communication.
- La reformulation : outil transversal du management.

LE CONTENU

2^{ème} séquence : Motiver son équipe et créer un esprit de cohésion

- Les missions et les qualités du manager.
- Historique du Management.
- Les nouvelles approches du management.
- Les facteurs de motivation et de démotivation.
- La gestion des signes de reconnaissance.
- Comment augmenter la cohésion d'une équipe et créer un esprit d'équipe.
- Les secrets des équipes qui réussissent.

3^{ème} séquence : Connaître son style de management et s'adapter à ses subordonnés

- Les styles de management.
- Adapter son management aux différents comportements.
- Détecter le degré d'autonomie de ses subordonnés.
- A chacun son style d'autorité.
- S'adapter à toute situation.
- Autodiagnostic du manager.
- Le management par objectifs.

4^{ème} séquence : Développer la confiance en soi et dans les autres

- L'affirmation de soi.
- Comment gérer son équipe sans fuir, agresser et manipuler.

5^{ème} séquence : Comprendre et résoudre les conflits

- A partir de quand a-t-on à faire à un conflit?
- Les différents types de conflits
- Les conséquences économiques et sociales
- La gestion des conflits quand on est impliqué soi-même
- Méthode de résolution de conflits en 6 étapes en tant que médiateur.

6^{ème} séquence : Maîtriser la technique de la délégation

- Autodiagnostic.
- Les freins psychologiques à la délégation
- A qui déléguer ?
- L'entretien de délégation
- Les avantages et les limites
- Le contrôle de la délégation
- Applications concrètes.

7^{ème} séquence : Repérer les mécanismes et les principes d'une autorité pleinement reconnue par les membres de l'équipe.

- Autorité et pouvoir, les assises d'une autorité saine.
- Les différentes conceptions de l'autorité à travers l'histoire du management.

LES METHODES PEDAGOGIQUES

- Exposés.
- Simulations filmées.
- Etudes de cas.
- Exercices.
- Tests.
- Echanges à partir des situations vécues par les stagiaires.
- Contrat de progrès.